

На основу члана 47. ст. 5 Закона о спорту Републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2011) и члана 8. Статута Стрељачког савеза за летеће мете Србије, Председништво Стрељачког савеза за летеће мете Србије на седници одржаној 26.10.2011.год. донео је

**ПРАВИЛНИК  
О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА  
СТРЕЉАЧКОГ САВЕЗА ЗА ЛЕТЕЋЕ МЕТЕ СРБИЈЕ**

Члан 1.

Овим правилником се уређује садржај и начин вођења Књиге чланова Стрељачког савеза за летеће мете Србије (у даљем тексту: Књига чланова)

Члан 2.

Књига чланова је саставни део базичне евиденције коју води Стрељачки савез за летеће мете Србије (у даљем тексту: Савез).

Књига чланова служи и за издавање потврда о чланству у Савезу и информација о члановима Савеза.

Члан 3.

Књига чланова се састоји од књиге (регистратора) са већим бројем истоветних евиденционих листова и збирке исправа.

Сваки члан Савеза има свој евиденциони лист, односно уложак у Књизи чланова у који се улажу како основни (уписни) евиденциони лист тако и све касније измене.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу Књигу чланова.

На омоту (насловној страни) Књиге чланова налази се знак Савеза и уписује се текст: „Књига чланова Стрељачког савеза за летеће мете Србије“. Омот Књиге чланова је одштампан уз овај правилник, као **Образац бр. 1**, и чини његов саставни део.

Књига чланова садржи и прегледни лист чланова Савеза, у који се уписује: редни број, назив члана, број евиденционог листа члана. Прегледни лист чланова Савеза је одштампан уз овај правилник, као **Образац бр. 2**, и чини његов саставни део.

Евиденциони лист се води на:

- **Обрасцу бр. 3 за спортске организације** (спортска удружења и спортска привредна друштва);
- **Обрасцу бр.3 а за чланство и запослене**
- **Обрасцу бр.4 за категорисане спортисте и спортисте такмичаре, и**
- **Обрасцу бр.5 за спортске стручњаке и стручњаке у спорту.**

Обрасци бр.3,бр.4, бр.5 су саставни део овог Правилника.

Члан 4.

Евиденциони лист за **спортске организације** (образац бр.3) садржи рубрике у које се уписују редни број листа, датум уписа података у лист и рубрике у које се уписују подаци о члану Савеза: назив организације; седиште и адреса организације; чланство у другој организацији; организациона структура; лице овлашћено за заступање; ПИБ број; матични број; датум усвајања статута; жиро рачун; број телефона; e-mail адреса; интернет презентација; правна форма (врста организације);

председник органа управе; удруживање у Савез; упис у надлежни регистар; број чланова; ; категорија чланства.

У образац 3а посебно се региструју подаци за **чланство и запослене**:

1. Структура чланова (редовни, придружени, почасни, заслужни, помажући и сл.);
2. Укупан број чланова (непосредних и посредних чланова);
3. Број чланова спортиста;
4. Број чланова регистрованих спортиста такмичара;
5. Број и структура категорисаних спортиста (укупно и према категоризацији:);
6. Структура чланова спортиста, посебно такмичара ( према полу и узрасту);
7. Број професионалних спортиста (у радном односу, самосталних професионалних спортиста, др.);
8. Број спортиста аматера под уговором;
9. Број чланова спортских стручњака (укупно и према спортским звањима);
10. Број чланова стручњака у спорту (укупно и према спортским звањима);
11. Број спортских стручњака и стручњака у спорту који су у радном односу у организацији;
12. Подаци о спортским стручњацима који воде спортске тимове (име, презиме, пол и лични број; спортско звање; статус, односно начин ангажовања; време на које је ангажован; посао за који је ангажован);
13. Број запослених лица (стално и привремено/повремено) и стручна спрема.

#### Члан 5.

Евиденциони лист за **категорисане спортисте и спортисте такмичаре** (образац бр.4) садржи следеће податке:

1. Име, презиме, пол;
2. Датум и место рођења;
3. Јединствени матични број грађана;
4. Адреса;
5. Узраст (јуниор, сениор);
6. Ранг (категорија) и од када;
7. Начин бављења спортским активностима (аматер, професионални спортиста);
8. Статус (члан спортске организације, самостални професионални спортиста);
9. Најважнији постигнути спортски резултати, односно рекорди;
10. Спортска дисциплина;
11. Матична спортска организација и од када;
12. Завршена школа;
13. Радни однос (запослење);
14. Регистарски број такмичарске књижице и ко је издао;
15. Национално спортско признање и друга признања;
16. Казне због повреде анти-допинг правила;
17. Стручни тим који брине о категорисаном спортисти (главни тренер, лекар, физиотерапеут, психолог).

#### Члан 6.

У евиденциони лист **спортских стручњака и стручњака у спорту** (образац бр.5) уписују се следећи подаци:



- 1) Име и презиме, пол;
- 2) Датум и место рођења;
- 3) ЈМБГ;
- 4) Адреса;
- 5) Стручна спрема (академски/стручни назив) и организација у којој је стручна спрема стечена;
- 6) Завршно оспособљавање за бављење стручним радом у спорту (стечено звање, година стицања звања, организација где је извршено оспособљавање, број уверења о стручном оспособљавању, оспособљавање које је у току);
- 7) Организација у области спорта у којој је ангажован;
- 8) Статус, односно начин ангажовања (радни однос, уговор о стручном ангажовању и др.);
- 9) Послови на којима је ангажован и од када;
- 10) Спортско звање;
- 11) Дозвола за рад (број дозволе и ко ју је издао)
- 12) Знање страних језика;
- 13) Стручно усавршавање;
- 14) Најбољи постигнути спортски резултат бављењем стручним радом у спорту;
- 15) Награде и признања;
- 16) Казне због повреде анти-допинг правила;
- 17) Привремена забрана обављања спортских активности и делатности изречена од стране спортског инспектора;
- 18) Напомена.

#### Члан 7.

У књигу чланова се уписује и промена података из члана 4. овог правилника.

Промена података који се воде о члану Савеза врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене.

#### Члан 8.

Подаци у Књизи чланова могу се обрађивати и компјутером применом јединствених стандарда.

Подаци уписани у Књигу чланова су јавни.

#### Члан 9.

Збирка исправа садржи Обрасце за чланове Савеза као и друге исправе на основу којих су утврђени подаци о члану Савеза.

#### Члан 10.

Подаци о члану Савеза морају бити ажурни и не смеју бити старији од годину дана, а посебно се ажурирају пре Изборне Скупштине Савеза.

#### Члан 11.

Рубрике у евиденционом листу попуњавају се читко штампаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

#### Члан 12.

Савез даје потврду о чланству на захтев члана Савеза  
Заинтересованим лицима се дају информације о члановима Савеза.

#### Члан 13.

Извори података за Књигу чланова су попуњени и оверени одговарајући Обрасци за чланове Савеза, који су одштампани уз овај правилник, решења Агенције за привредне регистре РС и Министарства за омладину и спорт, регистри надлежних државних органа, подаци Савеза и др.

Члан Савеза је дужан да попуни и овери одговарајуће Обрасце и достави их канцеларији Савеза.

Члан је дужан да сваку промену општих података достави Савезу најкасније у року од 15 дана од дана њеног настанка, односно 7 дана од дана добијања решења надлежног државног органа уколико је потребно да се промена података пријави надлежном државном органу (доставља се копија решења).

#### Члан 14.

Потврда или информација се издају на писмени захтев корисника, уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде и информације могу се користити само за потребе наведене у захтеву, и то у изворном облику, и не могу се објављивати и умножавати, нити давати другим лицима.

Потврда и информације се издају у писаној форми.

Савез је одговорна за истоветност података које даје у потврди или информацији, са подацима добијеним из извора података.

Савез не одговара за штету која може евентуално да настане за корисника, због активности које је предузео на основу добијених података.

Потврда и информација обавезно садрже податке о датуму издавања, року важења и датуму ажурирања података у Књизи чланова.

Издавање потврде и писаних информација се наплаћује према ценовнику који утврђује Управни одбор Савеза.

#### Члан 15.

Одређена организација се брише из Књиге чланова прецртавањем њеног евиденционог листа двема паралелним црвеним косим линијама.

Организација се брише из Књиге чланова по службеној дужности, након што Управни одбор Савеза констатује да је изгубила статус члана Савеза, у складу са Законом о спорту и Статутом Савеза.

#### Члан 16.

За ажурно и тачно вођење Књиге чланова Савеза одговара генерални секретар Савеза.

Генерални секретар Савеза одређује лице у Савезу које је овлашћено за унос података у Књигу чланова.

Члан 17.

Постојеће спортске организације (клубови) доставиће попуњен и оверен образац бр.3, бр.3а и бр.4 канцеларији Савеза до 15.03.2012.године.

Постојеће струковне организације (тренерска и судијска) доставиће попуњен и оверен образац бр.3 и бр.5 канцеларији Савеза до 15.03.2012.године.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Савеза.

У Београду, 26.10.2011.

Председник Председништва

Милан Шотра

A circular official stamp in blue ink, partially overlapping the handwritten signature. The stamp contains the text "SRPSKI FUDBALSKI SAVEZ" at the top, "LETEČKI" in the center, and "BEOGRAD" at the bottom.